**ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕСТАВРАЦИИ ОБЪЕКТОВ МИНКУЛЬТУРЫ**

(положение, утв. постановлением Правительства РФ от 19.04.12г. № 349)

* Оригинал платежного поручения об уплате госпошлины за предоставление лицензии, сумма платежа 7 500 рублей;
* Оригинал выписки из ЕГРЮЛ (не старше 1 месяца на момент сдачи документов);
* Учетная карточка организации;
* Устав организации (нотариальная копия);
* Учредительный договор (нотариальная копия) если есть;
* Решение или протокол о создании Общества (копия, заверенная подписью руководителя и синей печатью организации);
* Приказ о назначении генерального директора (копия, заверенная подписью руководителя и синей печатью организации);
* Свидетельство о государственной регистрации (нотариальная копия);
* Свидетельство государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы, а также изменений, не связанных с внесением в учредительные документы (нотариальные копии);
* Решения или протоколы о внесении изменений (нотариальная копия) если есть;
* Свидетельство о постановке на учет в налоговый орган (нотариальная копия);
* Договор аренды (субаренды) на офис и акт приема-передачи помещения (копия, заверенная подписью руководителя и синей печатью организации);
* Свидетельство о праве собственности арендодателя на помещение, сдаваемое в аренду лицензиату (копия, заверенная подписью руководителя и синей печатью организации);
* Паспорт, диплом и трудовая книжка руководителя организации (копии, заверенные подписью руководителя и синей печатью организации);
* Дипломы, паспорта и трудовые книжки на сотрудников (копии, заверенные подписью руководителя и синей печатью организации) – если есть.